



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 21-10-2024
Αριθ. πρωτ.: 28361

ΠΡΟΣ: 2^ο ΓΕΛ ΠΥΛΑΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

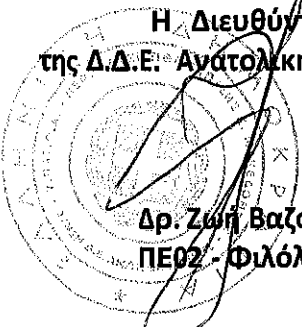
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας.
3. Το με αριθ. πρωτ. 28361/16-10-2024 έγγραφο του κ. Γ. Νατσιόπουλου, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας, με θέμα «Προς Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**



**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Σαπφούς 44
Τηλέφωνο: 2310 503808
e-mail: symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr
Πληροφ.:

Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Φυσικών Επιστημών

email:
Τηλ.: 6977412567

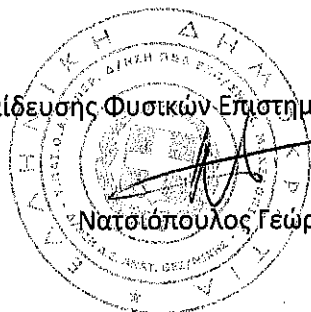
Θεσσαλονίκη, 16/10/2024
Αριθμ. Πρωτ.: 28361

ΠΡΟΣ: Τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Θέμα: «Προς έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ
Πυλαίας».

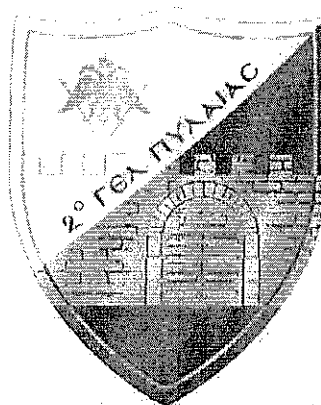
Σας υποβάλλω προς έγκριση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Πυλαίας.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φυσικών Επιστημών Ανατολικής Θεσσαλονίκης



Νατσιόπουλος Γεώργιος

Επισυναπτόμενα έγγραφα: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΥΛΛΑΙΑΣ | Δόμνας Βισβίζη 29 Πυλαία |
| | Κωδικός Σχολείου: 1951052 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): | ΔΟΜΝΑΣ ΒΙΣΒΙΖΗ 29 Τ.Κ. 55534, Πυλαία Θεσσαλονίκης |
| e-mail: mail@2lyk-pylaias.thess.sch.gr | Ιστοσελίδα: http://2lyk-pylaias.thess.sch.gr |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΒΑΡΜΠΟΜΠΗΤΗ ΠΕ02 Φιλολόγος |
| Υποδιευθυντής: | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΡΙΖΑΝΗΣ ΠΕ04.02 Χημικός |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ |

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| I. Βασικές αρχές | 2 |
| II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Κανονισμού | 3 |
| 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό | 5 |
| 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος | 5 |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού | 7 |
| 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες | 8 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | 8 |
| 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου | 8 |
| 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης | 10 |

I. Βασικές Αρχές

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Η έμφαση δίνεται στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοησιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Κανονισμού

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και οπωσδήποτε πριν την πρωινή συγκέντρωση στις 8.15. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε

καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η πόρτα του προαυλίου κλείνει με το πέρας της συγκέντρωσης. Η αυλόπορτα μένει κλειδωμένη μέχρι τις 14.05 ώρα λήξης των μαθημάτων.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Τέλος, οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Οι καθηγητές μπορούν να αλλάξουν θέσεις σε μαθητές/μαθήτριες, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την ομαλότερη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εφόσον μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει τις ενδιάμεσες ώρες των μαθημάτων (π.χ. 2η και 3η ώρα) και εισέρχεται τις υπόλοιπες, ενημερώνεται ο γονέας και γίνεται παρατήρηση. Εάν αυτό συμβαίνει κατ' επανάληψη και εφόσον οι γονείς έχουν ενημερωθεί σε όλες τις περιπτώσεις, επιβάλλεται αποβολή μίας ημέρας. Με το ίδιο σκεπτικό δεν επιτρέπεται η έξοδος του μαθητή από το σχολείο εν ώρα διαλείμματος για οποιονδήποτε λόγο και χωρίς άδεια, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τους γονείς ή κηδεμόνες του. Και σε αυτή την περίπτωση εάν η συμπεριφορά αυτή επαναλαμβάνεται συστηματικά, επιβάλλεται ως ποινή ημερήσια αποβολή.

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας και να μπορεί να γίνει επιτήρηση από τους καθηγητές. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους τους σχολείου με επιτήρηση.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο είναι 114. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130) ο συνολικός αριθμός των απουσιών που μπορεί να κάνει ένας μαθητής παραμένει στις 114. Από αυτές οι αδικαιολόγητες θα πρέπει να είναι έως 50, ενώ οι υπόλοιπες 64 θα πρέπει να είναι δικαιολογημένες.

Εφόσον ο μαθητής απουσιάζει μέχρι 2 συνεχόμενες ημέρες, ο γονέας θα πρέπει (εντός 10 ημερών από την επάνοδό του) να καταθέσει Αίτηση στο σχολείο συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση προκειμένου να δικαιολογήσει τις απουσίες. Ο γονέας έχει δικαίωμα να δικαιολογήσει με αυτό τον τρόπο μέχρι 5 ημέρες συνολικά ανά σχολικό έτος.

Εφόσον ο μαθητής απουσιάζει 3 συνεχόμενες ημέρες και άνω ο γονέας θα πρέπει (εντός 10 ημερών από την επάνοδό του) να καταθέσει Αίτηση στο σχολείο συνοδευόμενη από Ιατρική Βεβαίωση προκειμένου να δικαιολογήσει τις απουσίες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν ανάλογα με το παράπτωμα είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες (από τον Διευθυντή)
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες (με απόφαση του Συλλόγου)

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος,

Ωριαία απομάκρυνση

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

Επίσης προβλέπονται τα ακόλουθα:

- Το κάπνισμα καθώς και η χρήση φαγητού και ποτών, όπως καφές, στις αίθουσες διδασκαλίας δεν είναι παιδαγωγικά ορθό να νομιμοποιείται με την ανοχή του σχολείου. Απαγορεύσεις στους καπνιστές γίνονται αποδεκτές, για τους δημόσιους χώρους, σε κάθε περίπτωση. (ΥΑ 179155/Δ2/06.11.2014). Σε περίπτωση απείθειας ή αγενούς αντίδρασης μετά από παρατήρηση του εκπαιδευτικού, επιβάλλεται ποινή ημερήσιας αποβολής.

Η απαγόρευση κατοχής κινητού τηλεφώνου εντός του σχολικού χώρου εξακολουθεί να ισχύει, καθώς δεν ανακαλείται η σχετική εγκύκλιος. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα που προβλέπονται από τον νόμο με διαβάθμιση παιδαγωγικών μέτρων. Σύμφωνα με τη νεώτερη απόφαση (βλ. ό.π. Αριθμ. 44879/ΓΔ4) ορίζονται τα εξής για τα κινητά τηλέφωνα:

- Σε περίπτωση που διαπιστώθει κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

- Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.
- Αν ο/η Διευθυντής/ντρια επιληφθεί ο/η ίδιος/α, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
- Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαίτερος ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η εξωτερική εμφάνιση πρέπει να συνάδει με την ηλικία και τον χώρο πολιτισμού, παιδείας και δημιουργίας στον οποίο βρίσκονται.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού Εκφοβισμού. Μέσα στο πλαίσιο αυτό συστάθηκε και λειτουργεί στο σχολείο η Ομάδα Διαχείρισης Πρόληψης (ΟΔΠ) της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού με σκοπό την πρόληψη και την αποτελεσματική διαχείριση του προβλήματος αυτού.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπονται:

1. Συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές.
2. Συζήτηση και ενημέρωση των παιδιών από τους καθηγητές για τα δικαιώματά τους, και τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο.
3. Εύρεση κατάλληλων τρόπων έκφρασης της επιθετικότητας, όπως τα αθλήματα.
4. Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές.
5. Επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού για την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση του φαινομένου.
6. Πραγματοποίηση ειδικών συζητήσεων και προγραμμάτων για την εκπαίδευση των

μαθητών στον σεβασμό των δικαιωμάτων των άλλων· κατά την χρήση του διαδικτύου και την αποφυγή της άσκησης βίας, των προσβολών και του εκφοβισμού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων: Η ενημέρωση των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους:

- Ιστοσελίδα σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα-υπεύθυνες δηλώσεις για την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο Σχολείο τις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων μέρες και ώρες.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Γονέων/Κηδεμόνων ανακοινώνεται από το σχολείο και επικαιροποιείται, όταν χρειάζεται να αλλάξει το ωρολόγιο πρόγραμμα. Καλό είναι οι γονείς να συμβουλευονται συχνά την ιστοσελίδα του σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-

διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η μέριμνα για την απόκτηση γης (για σχολική χρήση), προγραμματισμό, μελέτη και ανέγερση νέων σχολικών υποδομών καθώς και για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής των υφιστάμενων διδακτηρίων, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων βάσει των άρθρων 75 παρ. 1 τομέας ΣΤ' του Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/Α' και 94 παρ.4 του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87/Α'.

Παράλληλα, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4199/2013, ΦΕΚ 216/Α' και της Διαπιστωτικής Πράξης αριθμ. Δ16γ/05/483/Γ/2013, ΦΕΚ 2856/Β', η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε.), ως εκπληρούσα τους σκοπούς της συγχωνευόμενης εταιρείας «ΟΣΚ Α.Ε.» στον κλάδο των εκπαιδευτικών δομών, έχει ως συντρέχουσα αρμοδιότητα την υλοποίηση έργων σχολικής στέγης.

Σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 5 «Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων» του Ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/27.8.1990) σημειώνεται επίσης ότι: «Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο φέροντα οργανισμό, στις στέγες

και στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτηρίων ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν και για τα μισθωμένα διδακτήρια, με την προϋπόθεση ότι η επισκευή ή η συντήρηση θα έχει αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτηριακών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του διευθυντή του αντίστοιχου σχολείου. Η έγκριση της διάθεσης της απαιτούμενης πίστωσης για το σκοπό αυτόν γίνεται με απόφαση του οικείου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας»

Γίνεται σαφές πως στον ετήσιο προγραμματισμό έργων των Δήμων (παρ. 1 του άρθ. 266 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί με τη παρ. 1 του άρθ. 79 του Ν.4172/2013), οι παρεμβάσεις δρομολογούνται συναρτήσει των αναγκών που ανακύπτουν (αντίσεισμική θωράκιση, επισκευή λόγω γήρανσης των υλικών ή πρόκλησης βλαβών από εξωγενείς παράγοντες, λειτουργικών), κατόπιν ιεραρχικής αξιολόγησης.


7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πυλαία, 15/10/ 2024


 Η Διευθύντρια
Ευ. Βαρμπομίτη
 Ευάγγελια Βαρμπομίτη
 Φιλολόγος

| | |
|---|--|
| Εγκρίνεται | |
| Ο Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου GEORGIOS NATSIOPOULOS 19/10/2024 23:52 | Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Δρ. Ζωή Βαλιούρα 19/10/2024 23:52 |
| Ημερομηνία: | Ημερομηνία: 28.361.121-10-2024 |